



Администрация города Нefтеюганска
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ТЕАТР КУКОЛ И
АКТЁРА «ВОЛШЕБНАЯ ФЛЕЙТА»**

ПРИКАЗ

29.11.2024

№ 136

Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном учреждении культуры Театр Кукол и Актёра «Волшебная флейта»

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации города Нefтеюганска от 03.03.2015 № 21-нп «Об утверждении типового кодекса этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений и предприятий», от 31.03.2015 № 31-нп «Об утверждении типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Нefтеюганска», , приказываю:

1. Утвердить правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУК Театр Кукол и Актёра «Волшебная флейта» в соответствии с приложением к данному приказу.

2. Признать утратившими силу приказы:

- от 31.03.2015 № 46/1 «Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУК Театр кукол «Волшебная флейта»;
- от 10.08.2016 № 89/1 «О внесении изменений в приказ от 31.03.2015 № 46/1 «Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУК Театр кукол «Волшебная флейта».

3. Документоведу Занадолбиной М.А. ознакомить с данным приказом работников МБУК Театр Кукол и Актёра «Волшебная флейта» под подпись.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Г. Власова

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства в муниципальном бюджетном учреждении культуры Театр
Кукол и Актёра «Волшебная флейта»

1. Общие положения

Настоящие типовые правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУК Театр Кукол и Актёра «Волшебная флейта» (далее – Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МБУК Театр Кукол и Актёра «Волшебная флейта» (далее – организация).

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;

быть вручены и оказаны только от имени сторонней организации.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

создавать репутационный риск для организации или ее работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать трёх тысяч рублей.

3. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской

Федерации, автономного округа, настоящим Правилам, локальным нормативным актам организации.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом организации.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом руководителя или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом муниципального учреждения и муниципального предприятия.

3.4. Работникам организации запрещается:

принимать предложения от сторонних организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

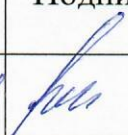
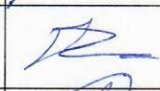



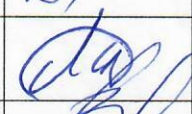

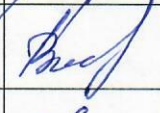
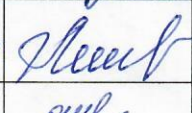
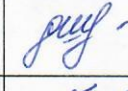
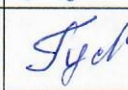
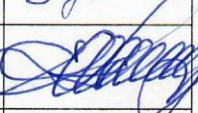
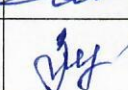
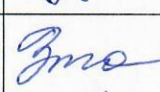

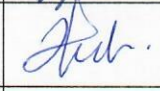


просить, требовать, вынуждать сторонние организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;




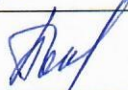



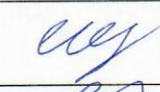

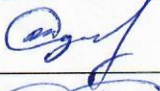





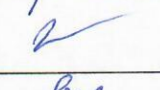
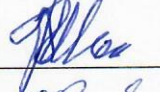

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник организации, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением администрации города Нефтеюганска от 16.03.2016 № 38-нп «Об утверждении Положения о сообщении работниками муниципальных организаций о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

Лист ознакомления
с приказом МБУК Театр Кукол
и Актёра «Волшебная флейта»
от 29.11.2024 года № 136

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Дата	Подпись
1.	Абрамова Ольга Александровна	Артист (кукловод) театра кукол	29.11.24	
2.	Арсланов Владислав Маратович	Артист (кукловод) театра кукол	29.11.24	
3.	Андриенко Евгения Эдуардовна	Артист (кукловод) театра кукол	29.11.2024	
4.	Аюшеев Павел Николаевич	Заведующий художественно-постановочной части	29.11.2024	
5.	Борисенко Алевтина Анатольевна	Артист (кукловод) театра кукол	29.11.2024	
6.	Васюхина Татьяна Евгеньевна	Артист (кукловод) театра кукол	29.11.2024	
7.	Власов Лев Викторович	Артист (кукловод) театра кукол	29.11.24	
8.	Власова Елена Георгиевна	Директор	29.11.24	
9.	Волкова Лариса Александровна	Художник-декоратор	29.11.24	
10.	Гричанова Елена Александровна	Главный администратор/кассир	29.11.24	
11.	Гузь Дарья Дмитриевна	Юрисконсульт	29.11.2024	
12.	Гусева Татьяна Владимировна	Контролер билетов	29.11.2024	
13.	Елькина Анастасия Сергеевна	Заместитель директора	29.11.2024	
14.	Занодолбина Марина Анатольевна	Документовед	29.11.24	
15.	Змейкова Татьяна Алексеевна	Артист (кукловод) театра кукол	29.11.24	
16.	Золотарева Мария Петровна	Администратор	29.11.24	
17.	Кацан Анастасия Германовна	Артист (кукловод) театра кукол	29.11.24	
18.	Лузик-Иванова Валентина Ивановна	Руководитель литературно-драматургической части	29.11.24	
19.	Маркина Валентина Александровна	Артист (кукловод) театра кукол	29.11.24	

20.	Николаев Александр Витальевич	Художник-конструктор	29.11.24	
21.	Олюнина Анастасия Александровна	Звукооператор	29.11.24	
22.	Петров Андрей Геннадьевич	Механик	29.11.24	
23.	Полянцева Варвара Федоровна	Бухгалтер	29.11.2024	
24.	Попова Ирина Дмитриевна	Специалист по персоналу/Специалист по охране труда	29.11.2024	
25.	Путилина Татьяна Владимировна	Артист (кукловод) театра кукол	29.11.2024	
26.	Романова Евгения Ивановна	Художественный руководитель	29.11.2024	
27.	Сидоренко Надежда Владимировна	Экономист	29.11.2024	
28.	Сиряченко Виктор Владимирович	Артист вспомогательного состава театра	29.11.2024	
29.	Солодовникова Татьяна Ивановна	Главный бухгалтер	29.11.2024	
30.	Сутулов Олег Владимирович	Артист (кукловод) театра кукол	29.11.2024	
31.	Тимерман Анастасия Анатольевна	Режиссер-постановщик	29.11.2024	
32.	Трунников Сергей Дмитриевич	Художник по свету	29.11.2024	
33.	Фоминцев Юрий Сергеевич	Заведующий музыкальной части	29.11.2024	
34.	Хамидуллина Раушания Тимербариевна	Заведующий костюмерной	29.11.2024	
35.	Цугаева Татьяна Васильевна	Администратор	29.11.2024	
36.	Чернова Ксения Михайловна	Артист (кукловод) театра кукол	29.11.24	
37.	Чернова-Леонтьева Оксана Владимировна	Артист (кукловод) театра кукол	29.11.24	
38.	Шац Владислав Иванович	Артист (кукловод) театра кукол	29.11.24	
39.	Якупова Нина Фагимовна	Артист (кукловод) театра кукол	29.11.2024	

Михайлов
Евгений
Владимир

29.11.24

