



Администрация города Нefтеyганска
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ТЕАТР КУКОЛ
«ВОЛШЕБНАЯ ФЛЕЙТА»**

ПРИКАЗ

31.03.2015

№ 46/1

Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУК Театр кукол «Волшебная флейта»

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлениями администрации города Нefтеyганска от 03.03.2015 № 21-нп «Об утверждении типового кодекса этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений и предприятий», от 31.03.2015 № 31-нп «Об утверждении типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Нefтеyганска», приказываю:

1. Утвердить правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУК Театр кукол «Волшебная флейта» в соответствии с приложением к данному приказу.
2. Специалисту по кадрам Аверченко Людмиле Сослантевне ознакомить сотрудников Театра кукол с правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУК Театр кукол «Волшебная флейта» в течение 3-х дней.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.М. Рыжиков

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУК Театр кукол
«Волшебная флейта» _____
Г.М. Рыжиков
« 31 » _____ 2015г.
приказ № 46/07 от 31.03.2015

Правила

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУК Театр кукол «Волшебная флейта»

1. Общие положения

Настоящие типовые правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУК Театр кукол «Волшебная флейта» (далее - Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для сотрудников муниципального бюджетного учреждения культуры Театр кукол «Волшебная флейта» (далее - Театр кукол).

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящих Правил, локальных нормативных актов Театра кукол;

быть вручены и оказаны только от имени сторонней организации.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

создавать репутационный риск для Театра кукол или его сотрудников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать трёх тысяч рублей.

3. Получение сотрудниками Театра кукол деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Сотрудники Театра кукол могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящим Правилам, локальным

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства сотрудник театра кукол обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом Театра кукол.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства сотрудник Театра кукол обязан в письменной форме уведомить об этом директора или должностное лицо Театра кукол, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом Театра кукол.

3.4. Сотрудникам Театра кукол запрещается:

принимать предложения от сторонних организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

просить, требовать, вынуждать сторонние организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Сотрудник Театра кукол, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением администрации города Нефтеюганска от 28.03.2014 № 55-нп «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Нефтеюганска, а также работниками муниципальных организаций о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».